



SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA DESARROLLOS NO HABITACIONALES

DTF. 2

DIRECCIÓN GENERAL
JEFATURA DE INCORPORACIONES

FOLIO:

ROBERTO CASTAÑEDA TEJEDA

Dirección General de JAPAMI

Presente:

At'n: Jefatura de Incorporaciones.

Bldv. Juan Jose Torres Landa #1720, Col. Independencia. C.P. 36559.

Tel: 462 6069100 ext: 166.

e-mail: incorporaciones@japami.gob.mx

Propietario (s): _____

Por este medio solicito a Usted:

☐

Factibilidad

☐

Renovación

☐

Actualización

Para los servicios de:

☐

Agua Potable

☐

Alcantarillado Sanitario

☐

Drenaje Pluvial

☐

Tratamiento

DATOS GENERALES:

Domicilio: _____ Superficie en Escritura o Título de propiedad: _____

Entre Calle: _____ y Calle: _____

Escritura Pública: _____ Notario Público: _____ No. _____

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Superficie de Levantamiento Topográfico: _____ Superficie a Desarrollar: _____

Fecha de Presentación: _____ Nombre y firma: _____

DE ACUERDO A SU USO:

☐ Fraccionamiento ☐ Desarrollo en condominio ☐ Régimen en condominio ☐ Proyecto de: _____

☐ Comercial ☐ Servicios ☐ Industriales ☐ Turístico ☐ Agropecuarios ☐ Otro _____

DATOS DEL DESARROLLO O PROYECTO:

☐ Locales comerciales Metros cuadrados: _____ ☐ Cine No. asistentes: _____

☐ Oficinas Metros cuadrados: _____ ☐ Hotel No. de cuartos: _____

☐ Club deportivo (casa club) No. asistentes: _____ ☐ Hospital o clínica No. de camas: _____

☐ Estacionamiento Metros cuadrados: _____ ☐ Consultorio No. de pacientes: _____

☐ Baños Públicos No. usuarios: _____ ☐ Orfanato No. de camas: _____

☐ Escuela No. alumnos: _____ ☐ Teatro No. asistentes: _____

☐ Restaurante No. comensales: _____ ☐ Auditorio No. asistentes: _____

☐ Lavandería Kg. de ropa: _____ ☐ Gimnasio No. asistentes: _____

☐ Purificadora de agua Litros de producción: _____ ☐ Industria Tipo: _____

☐ Otro: _____

SUPERFICIES Y DATOS DEL PROYECTO

Superficie comercial: _____ M2. Superficie áreas verdes: _____ M2.

Superficie oficinas: _____ M2. Superficie áreas exteriores: _____ M2.

Superficie estacionamientos: _____ M2. Otras, especificar: _____ M2.

En el caso de desarrollar instalaciones tales como infraestructura turística (hoteles), salud, seguridad, educación, uso público, comunicaciones y transportes, deberá acompañar en su solicitud, los planos arquitectónicos del proyecto, indicando las áreas en metros cuadrados del uso que se le dará, a fin de determinar los gastos requeridos para los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento, por lo que deberá presentar sus memorias de cálculo correspondientes.

Con respecto a las instalaciones para uso industrial, deberá incorporar la siguiente información técnica: Proyecto arquitectónico, con el uso que se le dará a cada superficie en metros cuadrados, además de la memoria descriptiva y cálculo de los gastos de producción, agua potable, drenaje sanitario y pluvial del inmueble.



SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA DESARROLLOS NO HABITACIONALES

DIRECCIÓN GENERAL
JEFATURA DE INCORPORACIONES

FOLIO:

Lugar para recibir notificaciones:

Domicilio: _____
Colonia o fraccionamiento: _____
Ciudad: _____
Teléfono: _____
e-mail: _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE, QUE DEBE ACOMPAÑAR ESTA SOLICITUD:

	NUEVO DESARROLLO	RENOVACIÓN DE FACTIBILIDAD
1.- Documento que acredite la propiedad del inmueble, escritura pública y/o título de propiedad, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y en su caso documento que acredite la posesión del inmueble de que se trate (contrato de arrendamiento o comodato).	*	
2.- En caso de tratarse de persona física y actúe un tercero como intermediario, presentar carta poder firmada y ratificada por el otorgante.	*	
3.- Tratándose de personas morales o asociaciones civiles, acta constitutiva, y poder vigente de quien actúe como representante.	*	
4.- Identificación oficial vigente del solicitante y tramitante (credencial del INE, licencia de conducir o pasaporte).	*	
5.- Croquis o plano de localización en escala legible.	*	
6.- Constancia de Factibilidad o Permiso de Uso de Suelo vigente, expedido por la Dirección General de Desarrollo Urbano.	*	
7.- Número Oficial.	*	
8.- Plano arquitectónico indicando el número de muebles: wc, lavabos, mingitorios, regaderas, tarjas, llaves, etc; proyecto de instalaciones hidráulicas y sanitarias en escala legible, memorias de cálculo de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial. Así mismo, presentar plano arquitectónico indicando en una tabla las áreas y el uso que se le dará.	*	
9.- Recibo reciente de Comisión Federal de Electricidad (en caso de contar con contrato).	*	
10.- Copia de factibilidad anterior.		*

ENTREGAR DOCUMENTAL DIGITAL E IMPRESA.

**NOTA: En caso de solicitar la renovación de factibilidad de servicios, deberá ingresar únicamente el formato de solicitud de factibilidad y escrito libre de petición, en un lapso de 10 días hábiles previo al vencimiento de ésta.

El trámite solo podrá ser admitido si se contiene la información solicitada y se anexa archivo digital de los requisitos contenidos en el punto número 6.

En caso de existir cambio de propietario y/o representante legal, deberá de presentar el documento legal mediante el cual se acredite el nuevo propietario y/o la personalidad jurídica.

Así mismo, en caso de existir modificación de los datos técnicos de la factibilidad otorgada, deberá de acreditar con la documentación emitida por la Unidad Administrativa competente.

Sin otro particular, agradecemos a Usted la información presentada, sobre la solicitud de la disponibilidad de servicios, a fin de iniciar los trámites correspondientes y en su momento realizar el pago por concepto de la Carta de Factibilidad de acuerdo al arancel vigente, señalado en la Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal que se encuentre vigente al momento de solicitar la presente.

PARA LLENAR JEFATURA DE INCORPORACIONES

Recibió

Fecha de recepción para inicio del trámite

AVISO DE PRIVACIDAD

Los Datos Personales que la JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO., mejor conocida como JAPAMI recibe por parte de los particulares para la realización de algún trámite y/o servicio, en forma escrita, vía telefónica, por internet o cualquier otro medio, tienen como finalidad la atención de los trámites y/o servicios solicitados y se encuentran protegidos en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. Se almacenarán en el domicilio de este Organismo en Prolongación Juan José Torres Landa Núm. 1720, colonia Independencia, Código Postal 36559, ciudad de Irapuato Estado de Guanajuato, México, y no podrán ser transferibles a terceros, salvo los casos previstos en dicha ley. Para mayor información consultar a través de la página institucional en internet, URL: https://www.japami.gob.mx/jap/moduloonline/solicitud_factibilidad.aspx